

Meldeformular für Arbeitgeber

Arbeitgeberangaben

 Arbeitgeber: AGID:

Personendaten

 Personal-Nr.: SV-Nummer:

 Name: Vorname:

 Adresse: PLZ / Ort:

 Geburtsdatum: Geschlecht: männlich weiblich

 Zivilstand: seit: (ausser bei Zivilstand ledig)

 Name Ehegatte:* Geburtsdatum Ehegatte:*

* bzw. eingetragene Partnerin / eingetragener Partner

Mutationsmeldung (Geschäftsfall)

 Eintritt per Befristete Anstellung bis:
 Massgebender Jahreslohn Lohnklasse/Stufe:
 Beschäftigungsgrad:*
 * zwingend angeben!

 Lohn/Beschäftigungsgrad Erhöhung Reduktion
 Mutation gültig ab:
 Massgebender Jahreslohn **neu** Lohnklasse/Stufe:
 Beschäftigungsgrad:*
 * zwingend angeben!

 Austritt per
 Austrittsgründe: **Kündigung** (Austrittsformular) **Invaliddtät / lang andauernde Krankheit** (Meldung zum Bezug von Invalidenleistungen)
 Pensionierung (Meldung zum Bezug von Altersleistungen) **Tod** Todesdatum:
 Das entsprechende Formular wurde der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter abgegeben.
 Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter wünscht ein entsprechendes Formular.

 Änderung Personalien

Die angemeldete Person wird gestützt auf die gesetzlichen Bestimmungen und in Anwendung des massgebenden Anschlussvertrages in entsprechenden Vorsorgeplan versichert (bei mehreren Vorsorgeplänen bitte entsprechenden Personenkreis angeben).

Rechtsgültige Unterschrift(en) der Firma / des Arbeitgebers

Dieses Formular ist der PKBS spätestens bis 10 Tage nach Ereignis, Stichtag der Mutation bzw. der Änderung einzureichen, andernfalls erfolgt die Mutation voraussichtlich im Folgemonat. Diesbezüglich gilt Art. 2 Abs. 1b des Kostenreglements der Pensionskasse Basel-Stadt.

Einzusenden an: Pensionskasse Basel-Stadt, Postfach, 4005 Basel